

**Этапы и сроки подготовки выпускной квалификационной работы
бакалавра**

№ п/п	Этап подготовки ВКР	Сроки
1.	Определение на выпускающих кафедрах перечня тем и руководителей ВКР, передача перечня в учебно-методический отдел факультета	С 1 по 31 октября 3 семестра
2.	Утверждение на Ученом совете факультета Перечня тем и руководителей выпускных квалификационных работ, предлагаемых студентам	Не позднее начала 4 семестра обучения
3.	Публикация в открытом доступе на сайте факультета утвержденного Перечня тем и руководителей выпускных квалификационных работ, предлагаемых студентам	Не позднее начала 4 семестра обучения
4.	Подача на кафедру личного заявления студента с инициативным предложением темы ВКР	Не позднее 31 марта 4 семестра обучения
5.	Подача на кафедру личного заявления студента об утверждении темы и руководителя ВКР	Не позднее 31 марта 4 семестра обучения
6.	Заседание выпускающей кафедры по утверждению темы и руководителя выпускной квалификационной работы. Передача выписки из протокола заседания кафедры в УМО факультета	Не позднее 20 апреля 4 семестра обучения Не позднее 30 апреля 4 семестра обучения
7.	Подача студентом в УМО факультета индивидуального плана изучения элективных дисциплин, соответствующих утвержденной теме ВКР	не позднее 30 апреля 4 и 6 семестров обучения
8.	Публикация в открытом доступе на сайте факультета распоряжения проректора по учебной работе о закреплении за студентом тем выпускных квалификационных работ, руководителей и консультантов	Не позднее 20 мая 4 семестра обучения
9.	Изучение элективных дисциплин, соответствующих утвержденной теме ВКР	5,6,7,8 семестры обучения
10.	Получение студентом под подпись задания на ВКР от руководителя	не позднее 15 сентября 7 семестра обучения
11.	Подготовка проекта ВКР, представление руководителю	не позднее 10 декабря 7 семестра обучения
12.	Повторное представление проекта выпускной квалификационной работы (при не утверждении руководителем)	не позднее 24 декабря 7 семестра обучения
13.	Уточнение или изменение темы выпускной квалификационной работы, замена руководителя ВКР	не позднее даты начала 8 семестра обучения

14.	Предъявление руководителю первого варианта выпускной квалификационной работы	Не позднее 15 апреля 8 семестра обучения
15.	Заслушивание на кафедре первого варианта ВКР (по решению кафедры)	Не позднее 30 апреля 8 семестра обучения
16.	Утверждение на кафедре рецензентов ВКР, передача выписки из протокола заседания кафедры в учебно-методический отдел факультета	Не позднее 30 апреля 8 семестра обучения
17.	Доработка ВКР, подготовка итогового варианта (включая предъявление итогового варианта и аннотации руководителю)	Не позднее 15 мая 8 семестра обучения
18.	Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат.вуз», подготовка отзыва руководителя ВКР (в 3-х экземплярах)	15 мая – 31 мая 8 семестра обучения согласно графику кафедры
19.	Представление на кафедру законченной и оформленной ВКР в бумажном и электронном виде с отзывом руководителя и результатом проверки на плагиат	15 мая – 31 мая 8 семестра обучения согласно графику кафедры
20.	Размещение ВКР в электронно-библиотечной системе НГУ	До начала ГИА, сроки определяются распоряжением декана
21.	Предзащита на кафедре, передача выписки из протокола заседания кафедры в учебно-методический отдел факультета	15 мая – 31 мая 8 семестра обучения
22.	Передача ВКР на рецензирование, получение рецензии (в 3-х экземплярах)	15 мая – 31 мая 8 семестра обучения
23.	Передача ВКР с отзывом руководителя (включая отчет из системы «Антиплагиат.вуз»), рецензией, секретарю ГЭК (в 3-х экземплярах)	Не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК
24.	Защита ВКР	Сроки определяются учебным планом и календарным учебным графиком, расписание утверждается приказом ректора