

Требования к оформлению рукописи статьи

Вестник НГУ. Серия: Информационные технологии

Выпускные данные

В начале каждой представленной статьи обязательно должен быть указан индекс УДК. Индекс УДК определяется автором самостоятельно. Другие индексы (например, ББК) приводить не нужно.

Образец представления сведений об авторах:

А. И. Иванов

Место работы: Институт археологии и этнографии СО РАН, сектор этнической истории

Должность: Старший научный сотрудник, заведующий сектором

Научная степень и звание: Д-р ист. наук

Адрес: пр. Академика Лаврентьева, 17, Новосибирск, 630090, Россия

E-mail: ivanov@archaeology.nsc.ru

М. П. Петров

Место работы: Новосибирский государственный университет, кафедра общей физики

Должность: Преподаватель

Научная степень и звание: Канд. физ.-мат. наук, доцент

Адрес: ул. Пирогова, 2, Новосибирск, 630090, Россия

E-mail: petrov@nsu.ru

Для каждого автора должны быть полностью приведены все сведения (место работы, должность, научная степень и звание, адрес, e-mail), даже если у нескольких авторов они повторяются. Если автор может указать несколько мест работы, следует выбрать только одно, которое и будет указано в журнале.

Текст

Текст рукописи должен быть представлен в редколлегию в виде файла *только* с расширением .rtf. Размер полей, кегль и междустрочный интервал — стандартные значения текстового процессора. Форматирование — выравнивание по ширине страницы, переносы слов отключены, красной строки нет. Не допускается ручное форматирование абзацев (пробелами, лишними переводами строк, разрывами страниц).

Каждый абзац должен быть отделен от предыдущего двумя знаками конца абзаца ¶ (Enter). Подзаголовки отделяются так же и выделяются полужирным начертанием. Допускается нумерация разделов статьи (как то: 1. Введение; 2. Материалы и методы; 2.1. Ранее полученные результаты; 2.2. Новизна технологии...) вплоть до четвертого уровня иерархии.

В целях выделения частей текста и отдельных слов и словосочетаний допускается использование полужирного и курсивного начертания. Подчеркивание, разрядка, изменение основного кегля и выделение цветом не используются. Постарайтесь применять выделение только при упоминании терминов и использовании ключевых словосочетаний. Названия и точные цитаты следует заключать в кавычки.

В большинстве случаев (если иного не требует синтаксис языка программирования или принятые обозначения) в тексте должны использоваться стандартные круглые скобки, за исключением оформления ссылки на библиографический источник (см. раздел *Библиография*) — в таком случае скобки квадратные.

Используемые в тексте сокращения могут быть только общепринятыми.

При приведении фрагментов программного кода следует использовать моноширинный шрифт (Courier New), каждая строка нумеруется в начале.

Сноски создаются стандартными средствами текстового процессора. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Страницы рукописи должны быть пронумерованы.

Иллюстрации

Абсолютно все иллюстрации к рукописи статьи должны быть приложены в виде отдельных файлов. При этом в тексте может либо содержаться включенное изображение с указанием имени файла, либо только указание.

Образец оформления иллюстрации в тексте:



<файл ivanov_illustration1.tif>

Рис. 1. Соотношение выпускников НГУ в аспирантуре ИАЭТ СО РАН с 2000 по 2004 г.

Все иллюстрации должны иметь подрисуночную подпись — свое название. Нумерация последовательная и неразрывная от начала статьи. Не допускается использование других наименований, кроме «Рис.» (как то: Илл.; Fig.; Схема...) и усложнение нумерации (Например, «Рис. 3.2.»).

Ссылка на иллюстрацию в тексте должна быть приведена в круглых скобках (рис. 1).

Все иллюстрации, содержащие схемы, графики, алгоритмы и т. п. должны быть представлены в векторном виде (.ai, .eps, .cdr). Ни в коем случае не допускается использование изображений, созданных стандартными средствами редакторов Word и Excel, а также с применением «автофигур».

Скриншоты и другие растровые изображения должны быть представлены в максимально возможном качестве, без каких-либо потерь и искажений (.jpg, .tif, .bmp).

Таблицы

Все таблицы должны быть пронумерованы. Нумерация последовательная и непрерывная от начала статьи, усложнение («Таблица 7.1») не допускается. Ссылка на таблицу в тексте должна быть приведена в круглых скобках (табл. 1).

Каждая таблица должна иметь свое название и, если это необходимо, пояснение.

Образец оформления заголовка таблицы:

Таблица 1

Содержание индивидуальных компонентов флавоноидного комплекса особей *Astragalus membranaceus* разных онтогенетических состояний (% от массы сухого сырья)

Тело таблицы создается стандартными методами текстового процессора. Текст в «шапке» таблицы выделяется полужирным начертанием.

Объемные таблицы могут быть представлены в отдельном файле Microsoft Word или Excel, в таком случае, на месте таблицы обязательно должна содержаться ссылка на файл: например, <файл ivanov_table4.xls>.

Формулы

Все формулы должны быть набраны с использованием редактора MathType либо встроенного редактора формул Word (Microsoft Equation). Также допускается использование редактора LaTeX. В последнем случае используйте, пожалуйста, только стандартные пакеты и расширения редактора. Ни в коем случае не допускается набор формулы обычными текстовыми символами.

Если формул в тексте несколько, обязательна последовательная и непрерывная нумерация от начала статьи, приводится в скобках после формулы. Образец:

$$E = mc^2, \quad (1).$$

Если это возможно, постарайтесь, чтобы ширина набора в формуле не превосходила 6,5 см. Ширина набора объемных формул с использованием 11 кегля не должна превосходить 15 см.

Библиография

Ссылки на библиографические источники должны располагаться в тексте после цитат либо прямых указаний на источники. Ссылка заключается в квадратные скобки, внутри приводится фамилия автора источника, год издания и, если это необходимо, страницы. Образец оформления библиографической ссылки:

Основы образовательной концепции в области археологии и этнографии ранее предлагались авторами [Иванов, 1999; Петров, 2000. С. 5–7; Сидоров, 2001] и сегодня представляется разумным четко определить обозначенные позиции в рамках образовательной стратегии.

Ни в коем случае не допускается цифровое, буквенное, как и любое другое, кроме указанного, обозначение источников.

В конце статьи под заголовком «Библиографический список» приводится алфавитный список всех источников. Образец:

Библиографический список

Иванов А. И. Название работы. М.: Наука, 1999. 200 с.

Петров Б. В. Название работы. Новосибирск: РИЦ НГУ, 2000. 150 с.

Сидоров Г. Д. Название работы. СПб.: Наука, 2001. 100 с.

Для правильного составления библиографии возьмите за образец оформление статей любой серии «Вестника НГУ».

Файлы, контакты

Набор файлов (текст, иллюстрации, таблицы) должен быть представлен на любом современном носителе либо электронной почтой ответственному секретарю серии «Информационные технологии» А. Л. Денисову. Названия всех файлов, относящихся к одной статье, должны начинаться с фамилии первого автора. Например:

ivanov_syncroimpulse.rtf
ivanov_syncroimpulse_ill_1.jpg
ivanov_syncroimpulse_ill_2.cdr
ivanov_syncroimpulse_table_1.xls

Почтовый адрес для отправлений: ЦНИТ НГУ, ул. Пирогова, 2, 207, Новосибирск, 630090, Россия. E-mail: andy@srd.nsu.ru.

При несоответствии рукописи статьи приведенным условиям редколлегия может вернуть статью автору на доработку. Последний день приема исправленных статей — 15 сентября 2006 г.